

## แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไป

วันที่.....

เรียน นายทะเบียนหลักทรัพย์

หุ้นกู้ / กองทุนรวมทุกรุ่นที่ทาง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นนายทะเบียน

หุ้นกู้ / กองทุนรวม.....

จำนวนหลักทรัพย์.....หน่วย

ข้าพเจ้า ..... เป็นผู้ถือหลักทรัพย์ดังกล่าวข้างต้น ตามเลขทะเบียน

ผู้ถือหลักทรัพย์ ..... มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลของข้าพเจ้า ดังนี้

	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่ขอเปลี่ยนแปลง
ที่อยู่		
บัญชีรับดอกเบี้ย/ปันผล	ธนาคาร	ธนาคาร
	เลขที่บัญชี	เลขที่บัญชี
อื่น ๆ		

โดยข้าพเจ้าได้แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมกับลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแก้ไขนี้ด้วยแล้ว

โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน ..... ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์

โทรศัพท์มือถือ ..... ( ..... )

E-mail.....

- เอกสารประกอบ:**
1. กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  2. กรณีนิติบุคคล: หนังสือรับรอง, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ/ผู้กระทำการแทน (ประทับตราบริษัทถ้ามี)
  3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชี

ผู้ถือหลักทรัพย์สามารถสอบถามผลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามหนังสือฉบับนี้ได้โดยผ่านสาขาธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือนายทะเบียนหลักทรัพย์ ตั้งแต่วันทำการที่ 5 ถัดจากวันที่ธนาคารได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เป็นต้นไป

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดกับฉบับจริง/ต้นฉบับแล้ว .....

วันที่รับเอกสาร ..... (ผู้มีอำนาจลงนาม)

(ระดับหัวหน้าขึ้นไป ประทับตราสาขาพร้อมระบุเลขบัตรพนักงาน)

**สำหรับเจ้าหน้าที่นายทะเบียนหลักทรัพย์**

วันที่รับ ..... โดย .....

บันทึกข้อมูลวันที่ ..... โดย .....

ตรวจสอบความถูกต้องโดย .....